

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 3
от «04» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ТОО «МФО «МФОН №1»
Макаров М.М.



УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОКРЕДИТАМ В ТОО «МФО «МФОН №1»

Настоящий порядок урегулирования задолженности по микрокредитам, выданным в ТОО «МФО «МФОН №1» (далее – МФО) разработан в соответствии с Законом РК от 26.11.2012 года «О микрофинансовой деятельности» (далее – закон), иными нормативными актами Республики Казахстан, Правилами предоставления микрокредита МФО и определяет порядок работы с заемщиками МФО, допустившими просрочку по договору о предоставлении микрокредита (далее – Договор).

1. При наличии просрочки исполнения обязательства по Договору, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее поступления МФО уведомляет заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Договоре, о:

1) возникновении просрочки по исполнению обязательств по Договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности по дате, указанную в уведомлении;

2) права заемщика по Договору обратиться в МФО;

3) последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по Договору.

МФО имеет право привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

2. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору заемщик вправе представить в офис МФО в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора, в т.ч. связанных с:

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Договору;

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в т.ч. с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока микрокредита;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

3. Заявление о внесении изменений в условия Договора подается заемщиком в МФО в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона.

Заявление заемщика подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению МФО.

При предоставлении заемщиком неполных сведений и документов, работник юридического отдела вправе письменно дать отказ с указаниями доводов и их устранения.

Заемщик вправе после получения письменного отказа устранить указанные неполные сведения и документы и вновь направить обращение.

Анализ финансового и социального положения заемщика, обратившегося с заявлением о внесении изменений в условия Договора, осуществляется МФО в каждом конкретном случае в зависимости от ситуации и обстоятельств, при наступлении которых произошло ухудшение финансового и социального положения заемщика.

МФО в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления заемщика, с полным пакетом документов, рассматривает предложенные изменения в условия Договора и в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, сообщает заемщику о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

МФО при рассмотрении вопроса о внесении изменений в условия Договора при расчете платежеспособности заемщика руководствуется требованиями Правил расчета и предельного значения коэффициента долговой нагрузки заемщика организации, осуществляющий микрофинансовую деятельность, утвержденных постановлением Правления Национального Банка РК от 28.11.2019 года № 215.

При принятии МФО решения о согласии с предложенными изменениями в условия Договора, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней, со дня его принятия, ответственные работники МФО вносят изменения в условия Договора.

При направлении МФО своих предложений по изменению условий Договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, со дня получения решения МФО, заемщик предоставляет ответ о согласии/несогласии с предложенными условиями и направляет обращение в МФО, которое рассматривается в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

4. Заемщик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 3) пункта 3) статьи 9-2 Закона, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО.

Уполномоченный орган рассматривает обращение заемщика – физического лица при представлении доказательств его обращения в микрофинансовую организацию и недостижения с микрофинансовой организацией взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

Обращение заемщика – физического лица рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) части первой пункта 1 статьи 9-2 Закона, а также нереализации заемщиком – физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, либо отсутствия согласия между заемщиком – физическим лицом и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

- 1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

- 2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре о предоставлении

микрокредита права микрофинансовой организации на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору.

6. Реструктуризация задолженности осуществляется в целях расширения спектра используемых инструментов для финансово-экономического оздоровления заемщиков.

7. Основные виды реструктуризации:

1) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Договору;

2) отсрочка платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменение метода погашения или очередности погашения задолженности, в т.ч. с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменение срока микрокредита.

8. Вопрос реструктуризации микрокредита или возникновении временных финансовых трудностей и/или форс-мажорных обстоятельств у заемщика рассматривается на основании расширенного мониторинга и/или подтверждающих документов по наступлению временных финансовых трудностей и/или форс-мажорных обстоятельств.

9. Заемщик вправе обратиться с заявлением о реструктуризации (внесении изменений в условия Договора) при наступлении следующих обстоятельств:

1) регистрация заемщика в качестве безработного в органах занятости;

2) изменения социального статуса заемщика, а именно отнесение к социально уязвимым слоям населения (СУСН), а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга, (супруги) заемщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода;

3) временная нетрудоспособность заемщика более 3 (трех) месяцев, связанного с болезнью;

4) выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;

5) призыв заемщика на срочную службу;

6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью;

7) обстоятельства, нанешие заемщику материальный ущерб (каража, пожар и т.д.);

8) иные обстоятельства, влияющие на своевременное обслуживание обязательств заемщика.

10. Процедура рассмотрения заявления на реструктуризацию подразделяется на следующие этапы:

1) обращение заемщика в микрофинансовую организацию с заявлением о предоставлении реструктуризации;

2) анализ и оценка финансового состояния заемщика на момент обращения по вопросу реструктуризации;

3) выявление причин реструктуризации с предоставлением подтверждающих документов;

4) определение условий, при положительном решении которых будет представлена реструктуризация;

5) подготовка и оформление необходимых документов для реструктуризации, а также их представление на заседание Комитета по проблемным микрокредитам.